

# 求人票の読み方

※「福祉のお仕事」および「マイページ」に表示される求人票の項目をピックアップして解説しております。

## ①法人名称

求人を出す事業所が所属する法人の名称です。

求人票番号	1300-1710-00002
掲載日(予定)	2017/10/18 ~ 2017/12/31

### 【法人事業所】

法人名称	動作確認テスト用データ ①
法人名称フリガナ	ドウサカクニンテストヨウデータ
事業所名称	動作確認テスト用データ ②
事業所名称フリガナ	ドウサカクニンテストヨウデータ
法人区分	社会福祉法人
法人設立年月日	1990/07/01 ③

## ③法人設立年月日

設立予定の法人の場合は、設立予定年月日を記載しています。

## ②事業所名称

求人を出す主体となる事業所です。

法人が直接求人を行う場合は、法人名称等を記載しています。

また、求人の主体となる事業所が必ずしも就業場所と同じとは限りません。

### 【就業場所】

就業先(予定)の数	就業先が一つに決まっている
就業先事業所名称	動作確認テスト用データ ④
就業先事業所所在地	〒100-0013 東京都千代田区霞が関
就業先事業所所在地域(参考)地域区分一覧	千代田区 中央区 港区
就業先事業所所在市区町村	千代田区 中央区 港区
就業先への通勤方法	公共可 自動車可 ⑤
事業所異動	あり
通勤等備考	

## ④就業先事業所名称

当求人で採用された方がはじめに働く場所です。就職後に配属先や事業所を異動する場合があります。

## ⑤就業先への通勤方法

公共 = 公共交通機関による通勤  
自動車 = マイカー通勤

就業先実施事業(種別)	特別養護老人ホーム
就業先実施事業分野	高齢者(介護保険施設)
就業先事業認可(指定)状況	事業開始済み
受動喫煙防止の状況	屋内原則禁煙(喫煙専用室設置)
受動喫煙防止の備考	一部の部屋で未対応箇所あり
就業先実施事業備考	

## ⑥求人職種

当求人で採用された方がはじめに就く職種です。就職後に職種が変わる場合があります。

### 【職種・条件】

求人職種	介護職 ⑥
職務内容	動作確認試験用データ
雇用形態	正職員 ⑦
雇用開始日	随時(採用次第すぐ)
雇用終了日	定めなし ⑧
雇用期間更新の可能性	
雇用期間備考	
試用期間の有無	なし

## ⑧雇用開始・終了日

- ・雇用開始日: 「随時」(応募して採用された時点ですぐに雇用契約を結び、就業する場合)と「定めあり」(日付を指定)の2種類があります。
- ・雇用終了日: 「定めなし」(無期雇用)と「定めあり」(有期雇用)の2種類があります。

## ⑦雇用形態

雇用形態を以下の3種類に分類して表示しています。

- ・正職員: フルタイム、雇用期限(終了日)がない
- ・常勤(正職員以外): フルタイム、雇用期限がある
- ・非常勤・パート: パートタイム、雇用期限の有無は問わない

募集人数	1人
福祉資格要件	指定あり 必須 介護福祉士取得見込 必須 介護福祉士 ⑨
研修履歴要件	
その他資格(免許等)	
福祉関係業務経験	望む
学歴	不問
新卒学生の取扱	新卒・一般可
既卒者の応募	
年齢要件	不問
例外事由	
募集対象・応募条件備考	
募集要項	なし

## ⑨福祉資格要件

資格の必要度は以下の3種類があります。

- ・必須: 応募にあたって必ず要る資格
- ・いずれか必須: 応募にあたってどれか一つ持っていればよい資格(一つは必ず必要)
- ・望む: 応募にあたってなるべく持っていた方がよいが、必須ではない資格

【賃金・時間等】

賃金1	基本給 (a)	月給 160,000円~220,000円	⑩
	一律手当 (b)	[合計] 1,000円~15,000円 [内訳]	
	賃金 (a + b)	月給 161,000円~235,000円	
賃金2	基本給 (a)		
	一律手当 (b)		
	賃金 (a + b)		
夜勤手当			⑪
宿直手当	3,000円~		
通勤手当			
賃金締切日			
賃金支払日			
賞与			⑫
賞与支給回数			
昇給			
その他手当・賃金等備考			

⑩賃金1  
基本給と一律手当（この求人票で採用された方全員に支給される手当）を合算した額です。  
※一律手当以外の手当額は除いています。  
夜間時給が変わる場合などは、「賃金2」に示されていることがあります。

⑪夜勤手当・宿直手当  
一回あたりの手当額です。夜勤回数・宿直回数（月平均）を参考に、一か月あたりの収入の目安を立ててください。

⑫賞与  
賞与の見込額です。昨年度の賞与支給の実績を表示している場合があります。

「賞与あり」の場合、以下のいずれかを記載しています。

- ①基本給の何ヶ月相当
- ②金額の上限および下限
- ③その他（業績による等具体的な額の入力難しい場合）

主な勤務体制	日勤中心	⑬
基本的な勤務時間		
勤務時間	09:00 ~ 17:00	
勤務時間範囲		
休憩時間	60分	
週労働時間	40時間	
時間外勤務（月平均）	あり おおむね 5.0 時間	
週勤務日数（平均）	5日	
夜勤回数（月平均）	4回~5回	
宿直回数（月平均）		

⑬主な勤務体制  
以下の5種類があります。

- ・日勤中心：日中の時間帯の勤務が中心の場合
- ・早朝勤務あり：勤務開始時間が午前8時より早い勤務パターンがある場合
- ・夜間あり：勤務終了時間が午後6時以降、午前0時までの間となる勤務パターンがある場合
- ・夜勤あり：夜勤（夜から朝にかけての勤務パターン）をすることがある場合
- ・宿直あり：宿直をすることがある場合

⑭週休制  
「4週●休」や「1ヶ月●休」と記載している場合は、4週間（あるいは1ヶ月）の間に●日の休みがあることを示しています。

週休制	週休2日 ... 週によっては休日が2日未満である	⑭
年次有給休暇	あり 2日	
年間休日数		
社会保険	労災 雇用 健康 厚生年金	
福利厚生センター加入の有無		
退職金制度	あり	
定年等	定年制度 なし	
勤務体制・社会保険等備考		

福利厚生センターについてはこちらをご覧ください。

「応募方法・選考」と「求人票変更理由」は、「マイページ」にログインし、求人票を検索した時に表示される項目です。「福祉のお仕事」で求人票を検索した時は表示されません。

応募方法	応募・紹介可	
応募方法(具体的な手順)		
募集期間	随時	
1次選考日	未定	⑮
選考方法	面接 書類選考	⑯
応募書類	応募用紙または紹介状 履歴書 資格証明書 職務経歴書	
応募・選考備考		

⑮1次選考日  
1次選考の予定日です（求人によっては未定の場合もあります）。

⑯選考方法  
面接・筆記試験・書類選考等、選考方法を記載しています。  
なお、選考期間の長さ、手当や交通費の有無、保険の適用の有無は求人によって異なりますので、事前に事業所へご確認ください。

応募・紹介依頼をする際は、【東京都福祉人材センター】に求職票を登録する必要があります。

求職票の登録手順は下記のとおりです。

- ① 画面上部の【仕事を探す】アイコンを押す。
- ② 「求職票管理」ボタンを押す。
- ③ 「求職票登録」ボタンを押す。

※求職票登録時のセンター・バンク選択画面では、「東京都福祉人材センター」を選択してください。

【全体備考】

全体備考	
------	--

【求人票変更理由】

求人票変更理由	
最終更新日	2017/10/18

お問い合わせ・ご相談はこちらの福祉人材センター・バンクへ