

令和7年度 新任職員研修開催要項

- 1 目 的 「福祉職場」の職員が、社会人としてのマナーや態度・コミュニケーションなど、組織人として身につけておくべきことはたくさんあります。好感を持てる職員との関わりは、利用者の方々がサービスを選択する上で大変重要であり、職員が知識と技術を身につけることは職場のイメージアップにもつながります。新任職員があらゆる業界で求められる仕事での基礎的なスキルを身につけるとともに、他の福祉職員との交流を通してモチベーションを高めることを目的とします。
- 2 主 催 社会福祉法人富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ
- 3 対 象 者 社会福祉施設・事業所・福祉法人の職員で入職後概ね1年以内の方
※事業種別、職種は問いません。
- 4 定 員 各回60名
- 5 開 催 日 ~~【第1回】令和7年4月17日(木) ※締め切りました。~~
【第2回】 令和7年4月22日(火)
※ 申込書の受講希望回は【第2回】を選択してください。
- 6 会 場 富山県総合福祉会館(サンシップとやま) 2階研修室
(富山市安住町5-21)
- 7 プログラム 別紙のとおり
- 8 申込方法 別紙申込書に必要事項を記入の上、FAXでお申し込みください。
受講希望回(第1希望、第2希望)は必ず記入してください。
- 9 申込締切日 ~~令和7年3月19日(水)~~ 令和7年4月4日(金)
- 10 受講決定 次の期日までに、決定通知書を申込書に記載された住所へ送付します。
~~令和7年4月8日(火)~~ 令和7年4月10日(木)
- 11 受講料 7,000円(資料代を含む)
※研修当日の受付で、現金でお支払いください。
- 12 その他 (1) 悪天候等により研修実施に係る急な変更をする場合のお知らせは、富山県福祉カレッジのホームページに掲載します。<https://www.toyama-shakyo.or.jp/tfcollege/>
(2) 申込書に記入された個人情報等は、当カレッジの研修事業以外の目的には使用しません。
(3) 研修の全課程を受講された方に修了証を交付します。

お問合せ先 社会福祉法人富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ教務課 杉山、佐野
TEL 076-432-6513 FAX 076-432-6516

令和7年度 新任職員研修プログラム（各回共通）

開催日 : 【第1回】4月17日(木) 【第2回】4月22日(火)

講師 : officeAVANCE 代表 土屋 佳瑞 氏

時間	内 容
8:50~	受付
9:20	開会、オリエンテーション
9:30	<p>【講義】</p> <p>1. はじめに~ 本日の内容とグラドルール 自己紹介・この仕事を選んだ理由・私が思う理想の社会人</p> <p>2. 社会人としての意識改革 組織で働くということ 複雑な新時代に求められる社会人力 社会人基礎力とプロフェッショナルの条件 学生と社会人の違い 社会人としての8つの基本行動</p> <p>3. 社会人としての基本マナー ルールとけじめ 時間厳守・身だしなみ・姿勢・お辞儀・挨拶・表情管理</p>
12:00	(昼食・休憩)
13:00	<p>4. 組織人として信頼を得る 言葉遣い 電話対応の基本と実践ワーク</p> <p>5. 組織力をあげるビジネスコミュニケーション コミュニケーションとは 報・連・相の基本と実践 報連相ゲーム 振り返りディスカッション</p> <p>6. 私が目指す社会人像 人が成長すること 成長の5つのステップと経験学習サイクル 3年後の私の名刺</p>
16:30~	アンケート、修了証交付、閉会

* 「ワーク」の記述がなくても、講師や受講者同士の双方向のやりとりがあります。

また、内容、時間は一部変更になる場合があります。