

事 務 連 絡
令和6年10月9日

福利厚生センター加入法人事業所の長 様

社会福祉法人富山県社会福祉協議会事務局長
ソウエルクラブ富山県事務局
〔 公 印 略 〕

令和6年度福利厚生センター地方受託講習会「福祉職場の職員のための
ホワイトボード・ミーティング®入門編（三重県開催）」のご案内について

本会及び福利厚生センター事業の運営につきましては、日頃から格別のご協力を賜り、
厚く御礼申し上げます。

さて、このたび、東海北陸ブロック内の会員法人・事業所を対象とした「福祉職場の職
員のためのホワイトボード・ミーティング®入門編」が、三重県社会福祉事業職員共済会
主催にて開催されますので、参加を希望される方は別添要綱を参照のうえ、お申し込みい
たしますようご案内いたします。

記

1. 日 時 令和6年12月5日（木）13：00～16：00
2. 会 場 三重県社会福祉会館 3階 講堂
三重県津市桜橋2丁目131
3. 参加申込 FAXにより10月31日（木）までに直接お申し込みください。
※ 原則として1事業所1名の参加となります。定員に余裕がある
場合は2名以上の参加も可能。
4. 問合せ先 三重県社会福祉事業職員共済会
ソウエルクラブ三重事務局 担当：田中・米田
TEL 059-226-1130 FAX 059-221-0044

〔事務担当〕富山県社会福祉協議会 総務企画課（嶋内）
〒930-0094 富山市安住町5-21 サンシップとやま
TEL：076-432-2958 FAX：076-432-6146

令和6年度 福利厚生センター 地方委託講習会
福祉職場の職員ためのホワイトボード・ミーティング®入門編
実施要綱

1. 目 的

福祉職場の現場では、ケース会議や職員間での業務ミーティングなど様々な会議や話し合いの場が多くあります。

そこで会議等の進行スキル（ファシリテーション）のひとつである「ホワイトボード・ミーティング®」を理論と演習で学び、ホワイトボードを活用して、会議等を効果的かつ効率的に進めるための手法を学ぶことを目的とします。

楽しく基礎から学ぶので、初心者でも安心して参加でき、実際の会議等にすぐに活かせるスキルを身につけましょう。

2. 主 催

社会福祉法人 福利厚生センター
一般財団法人 三重県社会福祉事業職員共済会

3. 参加対象者

- (1) 法人代表者が推薦するソウエルクラブ会員
- (2) 原則として、1事業所1名（ただし、定員に余裕がある場合は、2名以上の参加も可能としますので、2名以上申し込みをされる場合は法人で優先順位を付けてください。）
- (3) 定員に余裕がある場合は、2名以上の参加も可能とします。

4. 日程・会場等

- (1) 開催日 令和6年12月5日（木） 13:00～16:00
- (2) 開 場 三重県社会福祉会館 3階 講堂
（三重県津市桜橋2丁目131 TEL 05-226-1130）
- (3) 定 員 40名
- (4) 参加費 無料（会場までの交通費は参加者でご負担ください。）

5. 講習内容

別紙プログラム参照

6. 参加申込方法

別添「参加申込書」を三重県社会福祉事業職員共済会あてFAXでお申し込みください。

FAX番号 059-221-0044（送付状不要）

7. 申込受付期間

令和6年10月31日（木）

8. 参加者の決定

令和6年11月8日（金）までに事業所へお知らせします。

9. その他

自然災害等により、講習会参加者の安全が危惧される場合は、講習会を中止します。なお、中止する場合は、開催日前日の午後5時までに、本会ホームページの「三重県社会福祉事業職員共済会からのお知らせ」へ中止情報を掲載します。

<https://www.miewel-1.com/kyousai/index.htm>

10. お問い合わせ・申込先

三重県社会福祉事業職員共済会／ソウェルクラブ三重事務局
担当：田中・米田 TEL 059-226-1130 FAX 059-221-0044

令和6年度福利厚生センター地方委託講習会
「福祉職場の職員のためのホワイトボード・ミーティング®入門編」
プログラム

日 時 令和6年12月5日(木) 13時～16時
受付 12:30～

場 所 三重県社会福祉会館 3階 講堂
(三重県津市桜橋2丁目131)

講 師 株式会社ひとまち 奥西 春美 氏
(看護師、精神保健福祉士、ホワイトボード・ミーティング®認定講師)

◆ 研修の具体的な狙い

1. 参加者の良好なコミュニケーションと学び合う関係を育みます。
2. ホワイトボード・ミーティング®の基本的な進行技術＝ファシリテーションを繰り返し練習し、身に付けます。
3. 上記を通じて、組織内外での会議等の進行技術やケアマネジメント及びチームカンファレンスの向上に役立てます。

◆ 研修進行概要

1. 受付(12時30分から)
2. 講義「福祉現場に活かすファシリテーション」(1時間)
 - (1) コミュニケーショントレーニング
 - (2) ファシリテーションの基礎
 - (3) ホワイトボード・ミーティング®とは
 - (4) ファシリテーターの質問の技術・グラフィック技術

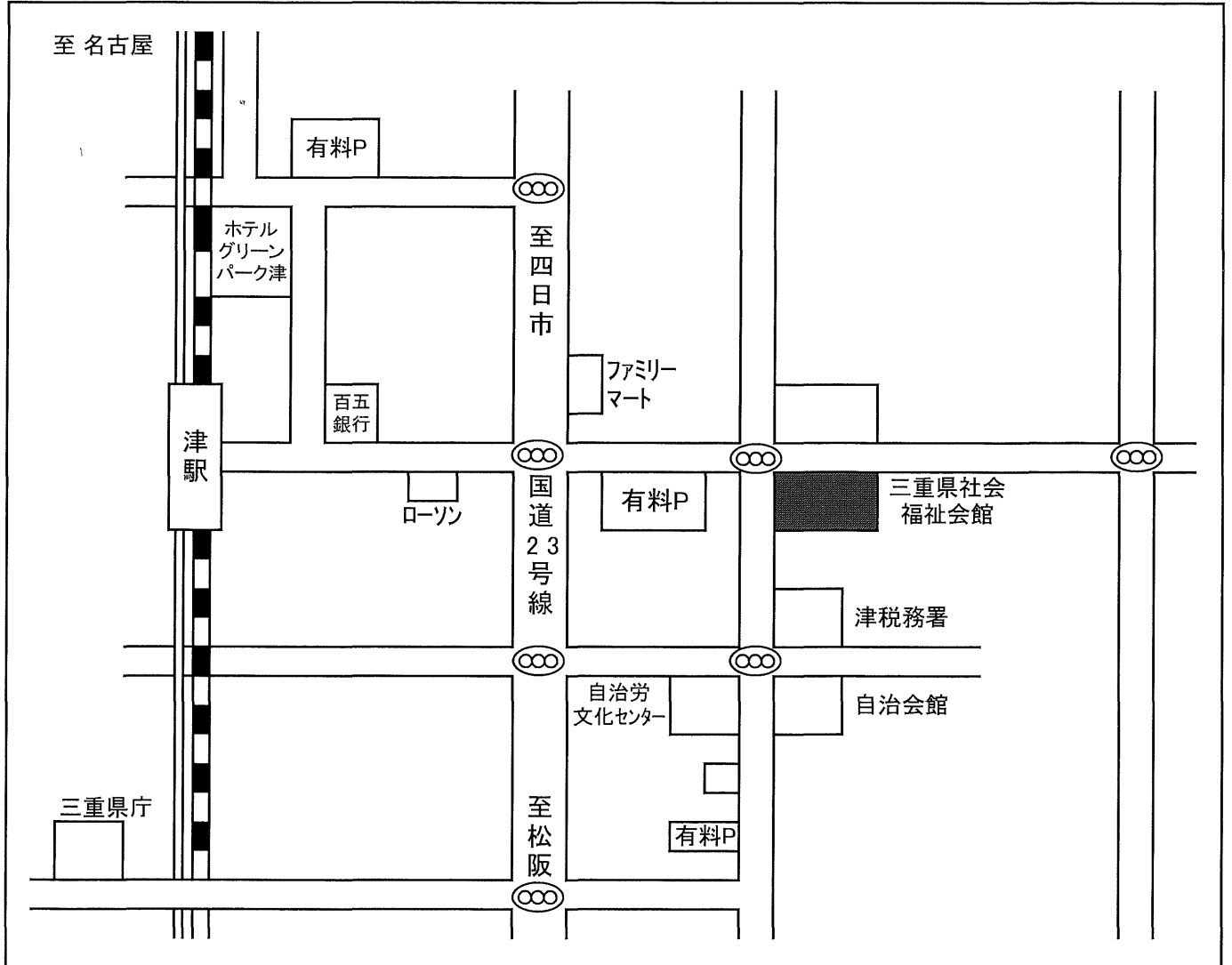
<休憩>

3. 演習「ホワイトボード・ミーティング®の演習」(2時間)
 - (1) 面談や業務の割り振りに有効な会議の進め方
 - (2) イベント企画や課題解決のアイデアを出し合う会議の進め方
4. ふりかえり

会場のご案内

三重県社会福社会館
津市桜橋2丁目131

◎JR・近鉄 津駅 下車 東出口より東へ徒歩8分
◎三交バス 津駅 下車 東へ徒歩8分



令和6年度 福利厚生センター 地方委託講習会
 福祉職場の職員のためのホワイトボード・ミーティング®入門編
 参加申込書

参加申込者

	氏名	職名	会員番号	備考
1	フリガナ			
2	フリガナ			
3	フリガナ			

※2名以上申し込まれる場合は、備考欄に優先順位を付けてください。

法人名	コードNo.			
事業所名	コードNo.			
事業所住所	〒			
事業所の種別	高齢者 ・ 身体 ・ 知的 ・ 精神 児童 ・ 保育 ・ 社協 ・ その他（ ）			
連絡先	TEL		FAX	
担当者名				

申込先 三重県社会福祉事業職員共済会／ソウェルクラブ三重事務局
 FAX 059-221-0044 (送付状不要)

申込期限 令和6年10月31日(木)