## 求職者向け求人票の印刷方法

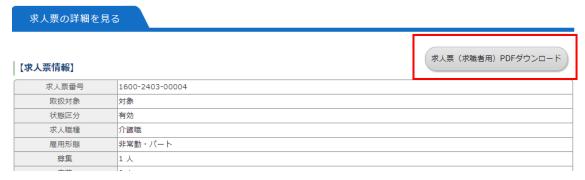
- 1 事業所マイページへログインする。
- 2 表示された画面の【求人票一覧】内の「有効」な求人の「件数」を選択する。



3 表示された有効な求人票の一覧から、印刷する求人票の「求人票番号」を選択する。

## 【求人票一覧】 募集終了(0) 有効(1) 抹消(9) 申請中(0) 下書き(0) 現在公開している求人票です。 求人票番号をクリックすると以下のことができます。 ①採否登録・・・「採否状況閲覧」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。 ②求人票の内容変更・・・「修正」ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。 ③求人票の募集終了・・・「募集終了」ボタンを押すと、求人票の公開を終了します。 ④新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。 掲載開始日 求人票番号 求人職種 雇用形態 募集 応募 紹介 採用 掲載終了日 2024/03/19 2024/05/31 1600-2403-00004 非常勤・パート 个護職 0 掲載 1件 1

4 表示された求人票詳細画面の右側にある「**求人票(求職者用) PDF ダウンロード**」 ボタンを押す。



5 ダウンロードした求人票を適当数印刷してご持参ください。

※フェア当日に貴法人のブースへ訪れた求職者へお渡しいただく分です。